

## বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা

বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন বাসায়/ কক্ষে/ সিট পরিবর্তন বা বরাদ্দ প্রাপ্তির জন্য নির্ধারিত ফরমে দরখাস্ত করার সময় নিম্ন বর্ণিত তথ্যাদি সরবরাহ করিয়া দরখাস্তকারীকে অফিস প্রধান/ বিভাগীয় প্রধান দ্বারা Authenticate করাইয়া দিতে হইবে।

### তথ্যাবলী

- ১) নাম : -----
- ২) পদবী : -----
- ৩) অফিস/বিভাগ : -----
- ৪) বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন বাসায়/ কক্ষে/ সিটে বরাদ্দ আছে কিনা? থাকিলে উহার বিবরণ : -----
- ৫) বর্তমানে বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসায়/ কক্ষে/ সিটে আংশিক বা সম্পূর্ণ সাবলেট আছে কিনা? থাকিলে উহার বিবরণ। : -----
- ৬) দরখাস্তকারী স্বয়ং বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন বাসায়/ কক্ষে/ সিটে সাবলেট থাকেন কিনা? থাকিলে উহার বিবরণ। : -----

-----  
অফিস/ বিভাগীয় প্রধানের Authenticate

-----  
দরখাস্তকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ