

বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

বরাবর,

তারিখ :

প্রধান প্রকৌশলী/ নিবাহী প্রকৌশলী (পুর)/ নিবাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), প্রঃ বিঃ, ঢাকা।

বিষয় : রাজমিস্ত্রী/ প্রাশিৎ/ বিদ্যুৎ/ চুনমিস্ত্রী/ কাঁচমিস্ত্রী/ সুইপার কাজের অধিযাচন।

কাজের স্থান :

কাজের বিবরণ :

১।

২।

৩।

অধিযাচনকারীর স্বাক্ষরঃ

অধিযাচনকারীর নাম :

ঠিকানা : অফিস/ বাসা :

প্রয়োজনে যোগাযোগের জন্য টেলিফোন নম্বর :

প্রকৌশল অফিসে ব্যবহারের জন্য

অধিযাচন গ্রহণের তারিখঃ রেফারেন্স নং - স্বাক্ষর : সময়
ঃ

জনাব..... প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল।

উপরোক্ত কাজের জন্য ব্যবহৃত মালামালের বিবরণ :

১।

২।

৩।

উপরোক্ত কাজ সঠিকভাবে সম্পন্ন হইয়াছে।

উপরোক্ত কাজের রিপোর্ট খাতায় এন্ট্রি করা হইল।

কর্মচারীর স্বাক্ষর :

অধিযাচনকারীর স্বাক্ষর :

সুপারভাইজারের স্বাক্ষর :